

Wójt Gminy Rojewo
ogłasza
otwarty konkurs ofert
na realizację zadań publicznych w 2016 r. w formie wsparcia i powierzenia realizacji zadań
w zakresie:
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z zm.)
oraz Programu współpracy Gminy Rojewo z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016
(Uchwała nr XII/71/2015 Rady Gminy w Rojewie z dnia 19 listopada 2015 r.)

I. Rodzaje zadań publicznych objętych konkursem i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

A) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Formy realizacji zadania:

- Podnoszenie sprawności fizycznej poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych zajęć sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- Zwiększenie dostępności dzieci, młodzieży i dorosłych do uprawiania różnych dyscyplin sportowych, w tym zajęć pozalekcyjnych,
- Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych,
- Organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, zawodów i rozgrywek sportowych popularyzujących kulturę fizyczną i zdrowy styl życia.
- Zadania te winny być realizowane w różnych dyscyplinach sportu tj.: piłka nożna, koszykówka, lekkoatletyka, siatkówka, szachy, brydż, pływanie, tenis stołowy i inne.

Priorytetowo traktowane będą oferty przedstawiające zadania:

- o zasięgu lokalnym dla mieszkańców gminy, popularyzujące aktywność ruchową i rozwój masowej kultury fizycznej,
- realizowane w formie programów oraz imprez o szerokim zasięgu społecznym,
- promujące prozdrowotne, społeczne, edukacyjne i wychowawcze wartości sportu,
- inicjujące aktywność fizyczną u osób nieaktywnych sportowo, społecznie, zawodowo.

B) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Formy realizacji zadania:

Organizowanie konkursów z zakresu kultury (np. konkurs wieńców dożynkowych)
kultywowanie lokalnej tradycji oraz ochrona dóbr kultury, organizacja wystaw, koncertów,
konferencji, dyskusji prelekcji.

Planowana wysokość środków publicznych przekazywanych w formie dotacji przeznaczonych na powierzenie zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2016 r. wyniesie 35 000,00 zł, a planowana wysokość środków publicznych przekazywanych w formie dotacji przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2016 r. wyniesie 15 000,00 zł.

Podaje się do wiadomości, że na realizację w/w zadań Gmina Rojewo przekazała środki w formie dotacji w wysokości:

- na zadanie A): w 2015 r. – 30 000,00 zł; w 2014 r. – 30 000,00 zł,
- na zadanie B): w 2015 r. – 10 000,00 zł; w 2014 r. – 10 000,00 zł.

Planowana wysokość środków publicznych przekazywanych w formie dotacji, przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w 2016 r. jest podana na podstawie projektu budżetu Gminy Rojewo na 2015 r. i może ulec zmianie.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z zm.)
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie powierzenia zadania (zakres A) lub wsparcia zadania (zakres B). Finansowy wkład własny Oferenta w przypadku wsparcia powinien wynosić co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania.
4. Z dotacji Gminy Rojewo nie mogą być pokrywane wydatki:
 - poniesione przed terminem zawarcia umowy,
 - niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - z tytułu opłat i kar umownych,
 - na działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
 - na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.
5. Z budżetu Gminy Rojewo mogą być pokryte koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (pozycja numer II w kosztorysie realizacji zadania) - w wysokości nie przekraczającej 20% otrzymanej dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Realizacja zadań winna w całości nastąpić w 2016 r. z zastrzeżeniem, że data rozpoczęcia realizacji zadania opisanego w ofercie nie może być wcześniejsza niż przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu tj. 29 stycznia 2016 r.
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
 - odstąpić od zawarcia umowy,
 - zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania, uwzględniającą finansowy wkład własny.
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
4. Dopuszcza się możliwość realizacji tego samego zadania przez kilka podmiotów.
5. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, jak również zmiany związane z kosztorysem winny być zgłaszane do Urzędu Gminy w Rojewie w formie pisemnej z prośbą o akceptację.
6. Wójt Gminy Rojewo może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z zm.).
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dz.U. Nr 6, poz. 25). Druk oferty można pobrać osobiście w Urzędzie Gminy w Rojewie (p. 9a); formularz oferty znajduje się również na stronach: www.rojewo.pl
3. Oferty muszą być podpisane przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
4. Do oferty należy załączyć:
 - 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) aktualny statut,
 - 3) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu (składania oferty, zawarcia umów, złożenia sprawozdania), jeśli dane osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.
5. Oferty w zamkniętych kopertach należy:
 - przesłać pocztą na adres Urząd Gminy Rojewo; Rojewo 8; 88-111 Rojewo (decyduje data stempla pocztowego) lub
 - złożyć osobiście w sekretariacie w Urzędzie Gminy w Rojewie (decyduje data złożenia oferty) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 stycznia 2015 r.** z dopiskiem na kopercie w zależności od rodzaju zadania publicznego: „Konkurs – kultura fizyczna”, „Konkurs – kultura”;

Załączniki składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta/oferty najlepiej służące realizacji w/w zadań.
2. Oferty niezgodne ze wzorem, złożone po terminie będą odrzucone;
3. Decyzję o udzielaniu dotacji podejmie Wójt Gminy Rojewo po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która dokona oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych do konkursu zadań i zarekomenduje Wójtowi zadania do udzielenia dotacji wraz z jej proponowaną wysokością.
4. Oferent może w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia uzupełnić braki formalne w ofercie.
5. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
 - złożenie oferty na właściwym formularzu i w wymaganym terminie,
 - złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie lub innym dokumencie źródłowym),
 - dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników,

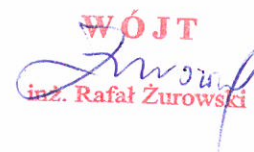
- podpisanie oferty przez osoby uprawnione,
- zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
- zadeklarowanie przez Oferenta odpowiedniego limitu wkładu własnego.

Kryteria oceny merytorycznej:

Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów
1. Możliwość realizacji zadania publicznego: realność, trwałość, oddziaływanie społeczne, celowość realizacji zadania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców	10
2. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) - czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), kwalifikowalność kosztów, czy budżet jest realny, czy wydatki są konieczne i uzasadnione/	5
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie.	5
4. Udział środków finansowych własnych* lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego *ocenie podlega wkład finansowy przekraczający minimalny wymagany wkład finansowy	5
5. Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	5
6. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych środków/	5
RAZEM:	35

- Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 29.01.2016 r.
- Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - posiadanie rachunku bankowego,
 - akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu i harmonogramu zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
- Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Rojewie oraz na stronach internetowych: www.bip.rojewo.pl, WWW.rojewo.pl, a oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o wynikach konkursu.
- Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Rojewo.
- Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 533322503 lub bezpośrednio w Urzędzie Gminy w Rojewie w p. nr 19

Rojewo; 29.12.2015r.


WÓJT
 inż. Rafał Żurowski